



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**AVENANT A LA**

**CONVENTION D'ANTENNE POUR LA FORMATION EN APPRENTISSAGE**

**Licence Professionnelle Organisation et Gestion des Etablissements Hoteliers et de Restauration (OGEHR)**

**Numéro UAPV2017\_25033409M\_AV0**

**Numéro d'avenant AU2019\_25033409A\_AV2**

Entre :

**L'association Formasup Provence Alpes Côte d'Azur** organisme de formation, et organisme gestionnaire du CFA régional interuniversitaire, le CFA Epure Méditerranée représentée par son président Monsieur Yvon Grosso

**et, d'autre part,**

**Avignon Université**, établissement d'accueil, support de l'antenne, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, SIRET 22840001600017 / Code APE : 8411Z dont le siège social se situe : 74 rue Louis Pasteur 84029 AVIGNON représenté par son Président Monsieur Philippe Ellerkamp

**Agissant pour le compte de**

**Formation tout au long de la vie** représenté(e) par son Directeur Monsieur Fabien Monnet

**Préambule**

Vu l'assemblée constitutive de FORMASUP PACA et création du CFA en date du 6 avril 1993, journal officiel de la République Française du 5 mai 1993 n°192,

Vu les statuts de FORMASUP PACA, Association loi 1901 sans but lucratif dont l'objet principal est le développement de l'alternance dans les Universités en Région Provence Alpes Côte d'Azur, et de gérer le CFA Régional CFA Epure Méditerranée,

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

Vu la déclaration d'activité de FORMASUP PACA (NDA N° 931 309 72 313) en tant qu'Organisme de formation comportant en son sein le CFA Epure Méditerranée,

Vu le règlement intérieur de FORMASUP PACA adopté par le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA du 23 novembre 2011

Vu la loi du 5 septembre 2018 « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».

« Vu la convention de partenariat pour la formation en apprentissage conclue entre l'association Formasup PACA (CFA Epure Méditerranée) et l'université d'Avignon le 12 octobre 2017, notamment son article 15. »

La réforme de l'apprentissage de la loi du 5 septembre 2018 « Pour la Liberté de choisir professionnel » qui est entrée progressivement en vigueur sur 2019 et 2020 a apporté de nombreuses modifications du cadre de gestion de l'apprentissage notamment :

- en élargissant les missions des CFA et leur cahier des charges,
- en ouvrant le statut de CFA par la suppression de l'autorisation régionale
- en modifiant la nature des ressources liées à l'apprentissage.

Dans ce contexte, la convention quinquennale Formasup Paca Conseil Régional du 3 novembre 2016-2021 a été abrogée par la Région Provence Alpes Côte d'Azur au 31 décembre 2019.

A cet égard, il est rappelé que FORMASUP PACA Organisme de Formation comporte en son sein le CFA Epure Méditerranée créé en 1993 qui est un CFA hors les murs dont chaque formation constitue une antenne.

« La convention de partenariat pour la formation en apprentissage conclue entre l'association Formasup PACA (CFA Epure Méditerranée) et l'université d'Avignon le 12 octobre 2017 (ci-après désignée sous « convention de partenariat »), ne pouvant pas perdurer au terme de la convention quinquennale précitée, a pris fin de manière anticipée suite à l'abrogation de cette dernière convention.

Afin de permettre aux parties de poursuivre les actions ayant débuté au titre de l'année universitaire 2019-2020 sur le fondement de cette convention partenariat, Il s'avère nécessaire d'encadrer les relations entre les parties durant la période transitoire jusqu'à la mise œuvre d'une nouvelle convention. Cette nouvelle convention fondée exclusivement sur la loi du 5 septembre 2018 « Pour la Liberté de choisir son avenir professionnel » s'appliquera à partir de l'année universitaire 2020-2021. »

Il a été convenu ce qui suit :



## **Avenant à la**

### **Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

#### **ARTICLE 1 - Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet :

d'une part, de prolonger la durée de la convention de partenariat jusqu'à l'exécution complète par les deux parties des actions ayant débuté au titre de l'année universitaire 2019-2020 ;

et, d'autre part, de définir les nouvelles modalités applicables durant cette période de prolongation.. Ces nouvelles modalités issues de la réforme de l'apprentissage, qui portent sur le Cahier des Charges et les conditions financières de la convention de partenariat, sont précisées aux articles suivants du présent avenant ainsi qu'à ses annexes.

Les clauses de la convention de partenariat et de ses annexes qui ne sont pas modifiées par le présent avenant restent en vigueur durant la période de prolongation. »

#### **ARTICLE 2 – Modification du Cahier des Charges**

Il est rappelé que la loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel fixe 14 missions aux CFA :

1° D'accompagner les personnes, y compris celles en situation de handicap, souhaitant s'orienter ou se réorienter par la voie de l'apprentissage, en développant leurs connaissances et leurs compétences et en facilitant leur intégration en emploi, en cohérence avec leur projet professionnel. Pour les personnes en situation de handicap, le centre de formation d'apprentis appuie la recherche d'un employeur et facilite leur intégration tant en centre de formation d'apprentis qu'en entreprise en proposant les adaptations nécessaires au bon déroulement de leur contrat d'apprentissage. Pour accomplir cette mission, le centre de formation d'apprentis désigne un référent chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap

2° D'appuyer et d'accompagner les postulants à l'apprentissage dans leur recherche d'un employeur ;

3° D'assurer la cohérence entre la formation dispensée en leur sein et celle dispensée au sein de l'entreprise, en particulier en organisant la coopération entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;

4° D'informer, dès le début de leur formation, les apprentis de leurs droits et devoirs en tant qu'apprentis et en tant que salariés et des règles applicables en matière de santé et de sécurité en milieu professionnel ;

5° De permettre aux apprentis en rupture de contrat la poursuite de leur formation pendant six mois tout en les accompagnant dans la recherche d'un nouvel employeur, en lien avec le service public de l'emploi. Les apprentis en rupture de contrat sont affiliés à un régime de sécurité sociale et peuvent bénéficier d'une rémunération, en application des dispositions prévues respectivement aux articles L. 6342-1 et L. 6341-1 ;

6 D'apporter, en lien avec le service public de l'emploi, en particulier avec les missions locales, un accompagnement aux apprentis pour prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage ;

7° De favoriser la mixité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

apprentis à la question de l'égalité entre les femmes et les hommes ainsi qu'à la prévention du harcèlement sexuel au travail et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui met en avant les avantages de la mixité. Ils participent à la lutte contre la répartition sexuée des métiers ;

8° D'encourager la mixité des métiers et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes en organisant des actions d'information sur ces sujets à destination des apprentis ;

9° De favoriser, au-delà de l'égalité entre les femmes et les hommes, la diversité au sein de leurs structures en sensibilisant les formateurs, les maîtres d'apprentissage et les apprentis à l'égalité des chances et à la lutte contre toutes formes de discriminations et en menant une politique d'orientation et de promotion des formations qui mette en avant les avantages de la diversité

10° D'encourager la mobilité nationale et internationale des apprentis en nommant un personnel dédié, qui peut comprendre un référent mobilité mobilisant, au niveau national, les ressources locales et, au niveau international, les programmes de l'Union européenne, et en mentionnant, le cas échéant, dans le contenu de la formation, la période de mobilité ;

11° D'assurer le suivi et l'accompagnement des apprentis quand la formation prévue au 2° de l'article L. 6211-2 est dispensée en tout ou partie à distance ; 12° D'évaluer les compétences acquises par les apprentis, y compris sous la forme d'un contrôle continu, dans le respect des règles définies par chaque organisme certificateur ;

13° D'accompagner les apprentis ayant interrompu leur formation et ceux n'ayant pas, à l'issue de leur formation, obtenu de diplôme ou de titre à finalité professionnelle vers les personnes et les organismes susceptibles de les accompagner dans la définition d'un projet de poursuite de formation ;

14° D'accompagner les apprentis dans leurs démarches pour accéder aux aides auxquelles ils peuvent prétendre au regard de la législation et de la réglementation en vigueur.

En tant qu'Antenne, la formation s'engage à respecter le **cahier des charges des formations universitaires DQ 0303**.

**ARTICLE 3 – Modification des dispositions financières**

Toutes les dispositions financières définies par le protocole d'affectation des fonds et des mesures d'accompagnement sont maintenues à l'exception de la nature des ressources qui a changée. Les nouvelles modalités de facturation s'appliquent aux contrats hors quota entre septembre 2019 et décembre 2029. Au 1<sup>er</sup> janvier 2020, les nouvelles modalités d'affectation des fonds s'appliquent à tous les contrats.

**Les nouvelles ressources sont :**

- Les factures :
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les OPCO





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- 
- les factures du reste à charge du coût de l'apprentissage versées par les entreprises d'accueil des apprentis (secteur privé)
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les entreprises Monégasques
  - les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les organismes du secteur public
  - les factures de la contribution au coût contrat de l'apprentissage versées par le CNFPT
  - les factures de dépenses annexes versées par les OPCO pour le transport hébergement des apprentis, le premier équipement de l'apprenti et la mobilité internationale
  - Les subventions :
    - les subventions des OPCO pour les équipements
    - les subventions de la Région pour les équipements
    - les subventions de France compétences pour les investissements
    - les subventions de la Région pour le fonctionnement du CFA
    - les subventions de France compétences pour le Fonctionnement du CFA et pour les projets de développement
  - Les autres fonds :
    - les fonds Erasmus Plus pour la mobilité internationale des apprentis
  - Les dons en nature des entreprises :
    - les dons d'équipement, dons en nature exonératoire de la taxe d'apprentissage hors quota, apportés par les entreprises partenaires

**Les ressources sont réparties de la manière suivante :**

- Fonds affectés à chaque formation

85% des factures perçues (secteur privé, secteur public, entreprises monégasques)

Les fonds affectés à une formation sont intégralement versés à cette formation indépendamment du plafond

- Fonds mutualisés
  - 15% des factures et des subventions de fonctionnement affectées par les OPCO ; déduction faite des frais de fonctionnement du siège.
  - La totalité des subventions de fonctionnement obtenues par le CFA de la part des OPCO, de France compétences, de la Région
- Répartition proportionnelle au nombre d'heures-apprentis de chaque formation : correctif prévu pour assurer un niveau plancher et un niveau plafond par formation.

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- 
- Fonds affectés aux équipements : les subventions d'équipement sont affectées aux formations concernées

**Les fonds mutualisés sont répartis de la manière suivante :**

**Règle générale :** la répartition est proportionnelle au nombre d'heures-apprentis de chaque formation dont le financement obtenu est compris entre le niveau plancher et le niveau plafond. *(avec application d'un coefficient 1,33 pour les formations industrielles)*

- Le niveau plancher est un forfait par heure-groupe de formation, fixé à 70 euros de l'heure-groupe (indépendamment du nombre d'apprentis).
- Le niveau plafond est fixé à 10 Euros de l'heure-apprenti.

**Cas particuliers : autres ressources**

- Les fonds apportés par l'ASP au CFA pour l'aide au permis : fléchage apprentis
- Pour l'achat du premier équipement aux apprentis : le CFA achète les équipements et se fait rembourser par les OPCO : fléchage apprentis
- Pour la mobilité internationale : les fonds des OPCO et les fonds ERASMUS plus sont distribués par le CFA en fonction des projets qui sont préalablement validés par le Conseil de Perfectionnement du CFA et le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA : fléchage Formations
- Pour les fonds de transport hébergement des apprentis versés par les OPCO : ils sont attribués par le CFA en fonction des règles spécifiques indiqués par les OPCO fléchage apprentis
- Démarche Qualité : afin d'aider les formations fonctionnant en démarche qualité il est institué un dispositif de soutien à la démarche qualité fléchage formation. Une dotation annuelle de 5 000 Euros est attribuée à toute formation certifiée ISO 9001 ou accréditée EQUIS. Son montant est prélevé sur les fonds mutualisés avant répartition.

**CAS PARTICULIERS**

- Les fonds apportés par l'ASP au CFA pour l'aide au permis : flechage apprentis
- Pour l'achat du premier équipement aux apprentis : le CFA achète les équipements et se fait rembourser par les OPCO : flechage apprentis
- Pour la mobilité internationale : les fonds des OPCO et les fonds ERASMUS plus sont distribués par le CFA en fonction des projets qui sont préalablement validés par le Conseil de Perfectionnement du CFA et le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA : flechage Formations



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- 
- Pour les fonds de transport hébergement des apprentis versés par les OPCO : ils sont attribués par le CFA en fonction des règles spécifiques indiqués par les OPCO flechage apprentis
  - Démarche Qualité : afin d'aider les formations fonctionnant en démarche qualité il est institué un dispositif de soutien à la démarche qualité flechage formation. Une dotation annuelle de 5 000 Euros est attribuée à toute formation certifiée ISO 9001 ou accréditée EQUIS. Son montant est prélevé sur les fonds mutualisés avant répartition.

L'année 2019-2020 étant une année transitoire, le CFA Epure Méditerranée adressera à la formation Licence Professionnelle Organisation et Gestion des Etablissements Hoteliers et de Restauration (OGEHR) AVIGNON au 15 octobre un bilan global détaillant le financement de septembre à décembre par la taxe d'apprentissage et la subvention régionale et le financement de janvier à septembre 2020 par la facturation au coût contrat.

**ARTICLE 4 - Entrée en vigueur et champs d'application de l'avenant.**

Le présent avenant est conclu avec effet rétroactif pour l'année 2019-2020.

Compte tenu de l'entrée en application de la réforme de l'apprentissage, il est précisé que l'ensemble des dispositions relatives aux modifications des dispositions financières s'appliquent :

- D'une part, aux contrats hors quota sur la période de septembre 2019 au 31 décembre 2019 exclusivement et,
- D'autre part, à tous les contrats d'apprentissage contractés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2020 et le 31 août 2020.

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**Pour FORMASUP PACA**

*In délégation*  
**FORMASUP**  
**PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR**  
26, rue Sainte Barbe  
CS 20387  
13205 MARSEILLE Cedex 01

Téléphone : 04 91 14 04 50  
Télécopie : 04 91 14 04 59  
**Monsieur Yvon Grosso**  
**Président**

Signé le *1<sup>er</sup> décembre 2020*

**Pour Avignon Université**

*[Signature]*  
74 RUE LOUIS  
AVIGNON  
UNIVERSITÉ  
CEDEX 12  
84000

**Monsieur Philippe Ellerkamp**  
**Président**

Signé le

**Pour Formation tout au long de la vie**

**SERVICE DE LA FORMATION**  
**AVIGNON**  
**UNIVERSITÉ**  
1 avenue de Saint-Jean  
84000 AVIGNON  
CASE 15  
**TOUT AU LONG DE LA VIE**

**Monsieur Fabien Monnet**  
**Directeur**

Signé le

*16.12.2020*





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**ANNEXES**

1. Programme de la formation en apprentissage
2. Annexe financière indiquant le tarif de la formation
3. Statuts de FORMASUP PACA, Association loi 1901 sans but lucratif
4. Agrément de FORMASUP en tant qu'Organisme de formation comportant en son sein le CFA Épure Méditerranée,
5. Règlement intérieur de FORMASUP PACA adopté par le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA du 23 novembre 2011
6. Le cahier des charges des formations universitaires
7. La procédure des mesures d'accompagnement du CFA
8. Le Protocole d'affectation des fonds de FORMASUP-CFA EPURE MEDITERRANÉE

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 1 : Programme de la formation en apprentissage**

**Nom de l'Antenne :** Licence Professionnelle Organisation et Gestion des Etablissements Hoteliers et de Restauration (OGEHR) AVIGNON

**Lieu de formation :** Formation continue 1 avenue de Saint-Jean 84000 AVIGNON

**Intitulé de la certification préparée :** Licence professionnelle

**Code certification :** 25033409

**Niveau :** 6

**Année d'ouverture de la formation :** 2001-2002

**Modalités et moyens mis en œuvre au titre des heures de la préparation à l'examen définis par :** Avignon Université

*Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master*

**Objectifs :**

Former des managers aux compétences multiples capables de gérer des entreprises appartenant à l'industrie de l'hospitalité.

**Insertion pro/Débouchés :**



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

A cours terme : adjoint chef de réception, attaché service commercial ou marketing d'une entreprise hôtelière ou touristique

A moyen terme : chef d'entreprise (expérience professionnelle hôtelière ou de tourisme nécessaire)

**Contenu / Programme :**

**1er semestre :**

Langue A Anglais : Expression orale ; Langue des affaires ; Civilisation de la Grande Bretagne et des USA.

Langue B Allemand, Espagnol, Italien : Expression orale ; Langue des affaires ; Civilisation.

Management et Affaires : Gestion ; Marketing ; Droit ; GRH, Stratégie.

Techniques d'expression : Mathématiques, Statistiques, Techniques de rédaction, Outils informatiques

Hôtellerie : Sciences de l'alimentation ; Conception des systèmes de production ; Evaluation en entreprise.

Techniques de Production Culinaire; Techniques de distribution, Tourisme et fréquentation hôtelière.

**2ème semestre :**

Langue A Anglais : Expression orale ; Langue des affaires ; Civilisation en particulier : The Hospitality Industry.

Langue B Allemand, Espagnol, Italien : Expression orale ; Langue des affaires ; Civilisation.

Management et Affaires : Gestion ; Marketing ; Droit du Commerce ; GRH ; Droit du travail, Stratégie d'entreprise.

Techniques d'expression : projet tutoré, outils informatiques.

Hôtellerie : Organisation des systèmes de production ; Sciences de l'alimentation ; Evaluation en entreprise.

Techniques d'hébergement; Tourisme et Fréquentation hôtelière.

**Volume horaire total : 591**

**Année 1 : 591**



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Rythme :**

4-6 semaines de formation à l'université et l'Ecole Hôtelière /

4-6 semaines en entreprise

sur 12 mois de septembre à septembre



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 2 : Tarif formation 2019-2020**

**Libellé formation :** Licence Professionnelle Organisation et Gestion des Etablissements Hoteliers et de  
Restauration (OGEHR)

**Composante universitaire :** Formation tout au long de la vie

**Université / Ecole :** Avignon Université

**Code ministère :** 25033409

**Code CFA :** 0396

<b>Tarif par apprenti et par an</b>	<b>4096,83 €</b>
-------------------------------------	------------------

Marseille, le 06/07/2020

**C.F.A.**  
Signature et tampon  
**EPURE MEDITERRANEE**  
26, rue Sainte Barbe  
CS 20387  
13205 MARSEILLE Cedex 01  
Téléphone 04 91 14 04 50  
Télécopie 04 91 14 04 59



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 3 : Statuts de FORMASUP (9 pages)**





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

1/9

**STATUTS de FORMASUP PACA**

**Organisme gestionnaire du CFA Universitaire EPURE Méditerranée**

Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017

**TITRE I : Dénomination et objet**

**Article 1 : Historique**

Il a été fondé le 6 Avril 1993, par les membres fondateurs ci-dessous désignés :

- l'Union Patronale Régionale de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- l'Université d'Aix Marseille II (Université de la Méditerranée) ;
- l'Union Régionale des Industries de Procédés Chimie Parachimie Plasturgie ;
- le Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables ;
- la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie ;

une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 dénommée : FORMASUP Provence-Alpes- Côte d'Azur et ci-après dénommée l'Association.

**Article 2 : Objet**

L'Association a pour objet la promotion et le développement de l'apprentissage de niveau universitaire sur propositions :

- des Universités de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- des entreprises ;
- des branches professionnelles ;

en partenariat avec l'Union Patronale Régionale, avec le concours du Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur et des instances européennes, dans l'esprit de la Charte du 16 Février 1993, jointe aux présents statuts.

Afin de développer le partenariat avec les entreprises pour assurer la formation et l'insertion professionnelles des jeunes dans le cadre de l'apprentissage de niveau universitaire, l'Association confiera, en priorité, la mise en œuvre des formations en centre à ses établissements adhérents ou aux organismes qui en dépendent, ou à tout autre organisme de son choix, dans le cadre d'une convention (Article 116-1-1 du Code du Travail). Ces derniers seront ci-après dénommés partenaires pédagogiques.

L'Association a pour mission :

- d'harmoniser l'offre de formation par l'apprentissage de niveau universitaire lors des demandes d'ouvertures ;
- de créer un lieu ressource afin d'optimiser l'accueil, l'information et le conseil pour les jeunes, les entreprises et les Universités ;
- d'harmoniser les pratiques pédagogiques et d'évaluer les dispositifs de formation dans l'esprit d'une démarche qualité ;
- de alléger les coûts de gestion administrative et d'assurer la répartition des fonds collectés en respectant notamment les souhaits des différents financeurs (entreprises, organismes collecteurs...) ;
- de créer un lieu de rencontre et de négociation sur l'apprentissage universitaire entre les branches professionnelles et les universités ;

*Uk. X*

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

2/9

– de gérer également les contrats de Professionnalisation par délégation à la demande des Universités.

Aux fins de remplir ses missions, l'Association est habilitée à effectuer toute opération mobilière ou immobilière pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ou susceptible d'en faciliter l'extension ou le développement.

L'Association est l'organisme gestionnaire du CFA EPURE Méditerranée.

**Article 3 : Couverture géographique**

La couverture géographique normale de l'intervention de l'Association est la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

L'Association pourra exceptionnellement exercer son activité dans le cadre défini ci-dessus, dans l'ensemble des départements français et d'outremer ainsi qu'à l'étranger.

**Article 4 : Durée**

La durée de l'Association est illimitée.

**Article 5 : Siège social**

Le siège social de l'Association est sis à :

FORMASUP Provence-Alpes-Côte d'Azur  
26 rue Sainte Barbe  
13001 Marseille.

Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'Administration.

**TITRE II : Composition de l'Association, admission et démission**

**Article 6 : Composition de l'Association**

L'Association se compose de personnes morales et comprend :

- les "membres fondateurs" – l'Union Patronale Régionale de Provence-Alpes-Côte d'Azur ;  
– l'Union Régionale des Industries de Procédés Chimie Parachimie Plasturgie ;  
– le Conseil Régional de l'Ordre des Experts Comptables (ARFEC) ;  
– la Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie de Provence-Alpes-Côte d'Azur et Corse ;  
– l'Université d'Aix-Marseille, créée le 1er janvier 2012, par la fusion de l'Université de la Méditerranée (ancien membre fondateur), de l'Université de Provence et de l'Université Paul Cézanne.

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

3/9

et des « membres actifs »

dont les admissions ont été acceptées par le Conseil d'Administration dans les conditions définies dans l'Article 7 des présents statuts.

Les membres fondateurs et les membres actifs constituent les membres adhérents, sous réserve du versement de leur cotisation.

Le montant de la cotisation est décidé par l'Assemblée Générale.

Ces membres sont répartis dans deux collèges :

- collège "Universités" ;
- collège "Entreprises" ;

les représentations de ces collèges au Conseil d'Administration sont en nombre égal.

**Article 7 : Admission de nouveaux membres**

L'admission prononcée implique l'adhésion aux statuts et au règlement intérieur élaboré par le Conseil d'Administration dans la limite de ses pouvoirs statutaires.

**- Collège "Entreprises"**

Tout syndicat professionnel ou entreprise peut adhérer comme "membre actif", dès lors que sa candidature est validée par Union Patronale Régionale et adoptée par le Conseil d'Administration. Cette adhésion peut entraîner une nouvelle répartition des sièges du collège "Entreprises" au sein du Conseil d'Administration et du Bureau.

**- Collège "Universités"**

Une Université ou un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPCSCP) peut adhérer comme "membre actif", dès lors que sa candidature est proposée par un membre du collège "Universités" et adoptée par le Conseil d'Administration. Cette adhésion peut entraîner une nouvelle répartition des sièges du collège "Universités" au sein du Conseil d'Administration et du Bureau.

**Article 8 : Démission et Radiation**

La qualité de membre se perd par :

- démission adressée au Président de l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- non paiement de leur cotisation par les membres adhérents ;
- radiation par le Conseil d'Administration d'un membre adhérent pour non participation aux objectifs de l'Association (Article 2) et après que l'intéressé ait été mis en demeure par lettre recommandée de fournir des explications écrites ou orales ;
- perte de la qualité au titre de laquelle l'adhésion a été acceptée ;
- dissolution de la société ou de l'organisme.

Dans tous les cas les cotisations arriérées et la cotisation de l'année en cours restent dues.

La démission ou l'exclusion d'un membre ne met pas fin à l'Association, qui continue à exister entre les autres membres.

**Article 9 : Ressources**

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017

*Yls*



**Avenant à la**  
**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École**  
**pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

4/9

Les ressources de l'Association sont constituées par :

- les cotisations versées par ses membres ;
- les ressources provenant des prestations fournies ;
- les subventions qui peuvent lui être accordées par l'Union Européenne, l'Etat, les collectivités locales et territoriales, les établissements publics et les organismes de collecte des fonds de l'alternance et de l'apprentissage ;
- les versements des entreprises au titre de la taxe d'apprentissage ;
- les revenus de son patrimoine ;
- les dons, legs et toutes autres ressources autorisées par la loi.

**Article 10 : Instances de l'Association**

L'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau constituent les instances de l'Association.

**Article 11 : Présidence et Vice-Présidence de l'Association**

Le Président de l'Association est une personnalité régionale proposée par le collège "Entreprises" parmi ses administrateurs, reconnue pour son rayonnement et pour l'intérêt qu'elle porte à la formation professionnelle. La durée de son mandat est de trois ans.

Il est élu selon les modalités définies à l'article 16.

Il préside à ce titre les Assemblées Générales, le Conseil d'Administration et le Bureau de l'Association.

Le Vice-Président de l'Association est un Président d'université proposé par le collège "Universités". La durée de son mandat est de trois ans.

Il est élu selon les modalités définies à l'article 16.

Il préside à ce titre les Assemblées Générales, le Conseil d'Administration et le Bureau de l'Association en cas d'empêchement ou de vacance de la Présidence.

**TITRE III : Assemblée Générale**

**Article 12 : Composition et fonctionnement de l'Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'Association.

Les membres de l'Association sont convoqués au moins quinze jours avant la date fixée pour l'Assemblée Générale. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

Le lieu de réunion est le siège social ou tout autre lieu en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Chaque membre adhérent, à jour de ses cotisations, a droit à une voix. Il peut être représenté à l'Assemblée Générale par un mandataire titulaire expressément désigné. Chaque mandataire ne pourra être titulaire de plus de deux mandats.

Les membres signent une feuille de présence, certifiée par le Président.

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

5/9

Les délibérations et décisions de l'Assemblée Générale sont consignées dans des procès-verbaux visés par le Président.

**Article 13 : Assemblée Générale Ordinaire**

L'Assemblée Générale est réunie au moins une fois par an, en séance ordinaire, sur convocation du Président de l'Association ou par le Vice-Président en cas d'empêchement. Ils fixent le lieu de la réunion ainsi que son ordre du jour.

Pour délibérer valablement en Assemblée Générale Ordinaire, les membres présents ou représentés, doivent être en nombre au moins égal à la moitié du nombre des membres de l'Association.

Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée est convoquée de nouveau dans les mêmes conditions de forme et de délai et délibère alors valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité simple des votes exprimés par les membres présents ou représentés.

L'Assemblée Générale Ordinaire délibère sur toutes les questions d'intérêt général relatives à l'objet de l'Association.

Après en avoir fixé le nombre, elle désigne, par vote à bulletin secret, les membres du Conseil d'Administration au sein de chaque Collège.

Elle entend les rapports financiers et moral sur la gestion du Conseil d'Administration et sur l'activité de l'Association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, délibère sur les questions de l'ordre du jour et pourvoit au renouvellement des membres sortants du Conseil d'Administration.

Elle vote le budget prévisionnel de l'exercice suivant et fixe le montant des cotisations.

Elle délibère sur les grandes orientations de l'Association.

**Article 14 : Assemblée Générale Extraordinaire**

Les Assemblées Générales Extraordinaires peuvent être convoquées, soit par le Président de l'Association, soit par le Vice-Président en cas d'empêchement, soit par le quart au moins de ses membres par lettre recommandée adressée au Président avec l'ordre du jour.

Elle procède aux modifications des statuts ou décide de la dissolution de l'Association.

Pour délibérer valablement, toute Assemblée Générale Extraordinaire doit être composée au moins des deux tiers des membres.

Si le quorum n'est pas atteint, l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée dans les mêmes conditions de forme et de délai sur le même ordre du jour ; elle délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

*Yh. A* —

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

6/9

Les décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité absolue des votes exprimés par les membres présents ou représentés.

**TITRE IV : Conseil d'Administration**

**Article 15 : Conseil d'Administration**

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'au moins 24 membres représentant à parité les collèges "Entreprises" et "Universités".

Le Directeur du CFA Epure Méditerranée est invité, sans voix délibérative, au Conseil d'Administration.

La durée de la fonction d'Administrateur élu est de trois années, chaque année couvrant la période courue entre deux Assemblées Générales Ordinaires d'approbation des comptes.

Les membres du Conseil d'Administration sont rééligibles.

En cas de vacance du fait d'Administrateurs défunts, il est procédé à leur remplacement par l'Assemblée Générale suivante. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Les fonctions d'Administrateur sont gratuites et ne donnent lieu à aucune indemnité ni remboursement.

**Article 16 : Délibérations du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration élit le Président, puis le Vice-Président à la majorité des 2/3.

Si aucune majorité ne se dégage à l'issue de trois tours de scrutin, après interruption de séance, l'élection se fait à la majorité simple.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins trois fois par an.

Il est convoqué par son Président ou par le Vice-Président en cas d'empêchement.

Tout membre peut déléguer sa voix à un autre membre, en lui délivrant un pouvoir écrit valable pour une seule réunion. Chaque membre ne peut être dépositaire de plus de deux pouvoirs.

La moitié au moins des membres présents ou représentés est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement.

Sauf pour l'élection du Président, les décisions sont prises à la majorité simple des votes exprimés par les membres présents ou représentés. Les délibérations font l'objet d'un procès-verbal signé par le Président.

**Article 17 : Pouvoirs du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tout acte qui n'est pas réservé à l'Assemblée Générale.

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

7/9

D'une manière générale :

- il établit le programme d'actions de l'Association ;
- il vote les comptes financiers de l'exercice précédent et le budget prévisionnel présentés pour approbation à l'Assemblée Générale ;
- il arrête et modifie le règlement intérieur ;
- il autorise toutes les acquisitions de matériels nécessaires à la réalisation de l'objet de l'Association, les emprunts éventuels, ainsi que les actions en justice ;
- il procède à la dévolution des équipements pédagogiques mis à la disposition des partenaires pédagogiques en fin d'amortissement comptable ;
- il détermine et contrôle la mission des membres du Bureau ;
- il peut faire toute délégation de pouvoirs au Président et aux membres du Bureau.

Dans le cadre de la gestion du CFA Epure Méditerranée :

- il passe convention avec le Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur ;
- il vote les demandes d'ouverture de nouvelles formations après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il vote les demandes de fermeture de formations après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il vote les demandes de subvention d'équipement après avis du Conseil de Perfectionnement ;
- il approuve la répartition des fonds entre les différentes formations du CFA Epure Méditerranée sur proposition de son Directeur ;
- il passe conventions de prestation de formation avec les Universités ou tout autre partenaire pédagogique ;
- il nomme pour trois ans, sur proposition du Vice-Président Universitaire, le Directeur du CFA Epure Méditerranée dont il fixe les indemnités ;
- il peut révoquer, sur proposition du Bureau, le Directeur du CFA Epure Méditerranée ;
- il nomme pour trois ans, sur proposition du Bureau, les conseillers auprès de celui-ci ;
- il peut révoquer, sur proposition du Bureau, un ou plusieurs conseillers.

**Article 18 : Bureau du Conseil d'Administration**

Après chaque renouvellement du Conseil d'Administration, il est procédé, par vote à bulletins secrets, au renouvellement du bureau.

Composition :

- Collège "Entreprises" – Le Président de l'Association, membre de droit du Bureau ;  
– trois membres désignés au sein du collège (dont le trésorier de l'association).
- Collège "Universités" – Le Vice-Président de l'Association, membre de droit du Bureau ;  
– trois membres désignés au sein du collège.

Les membres du Collège Universités appartiennent à des établissements différents.

Les membres du Bureau sont rééligibles.

Le Bureau met en application les décisions du Conseil d'Administration.

Il est convoqué par son Président ou par le Vice-Président en cas d'empêchement.

46 4

Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

8/9

Les fonctions de membre du Bureau sont gratuites. Toutefois elles peuvent donner lieu à remboursement des frais engagés dans le cadre de leur mission sur la base du barème fiscal, conformément au règlement interne d'organisation de FORMASUP.

**Le Président :**

- il convoque les Assemblées Générales et fixe leur ordre du jour ;
  - il convoque le Conseil d'Administration et fixe son ordre du jour ;
  - il convoque le Bureau et fixe son ordre du jour ;
  - il fait appliquer les décisions du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale ;
  - il représente l'Association dans tous les cas de la vie civile, et notamment pour :
    - ❖ signer des contrats,
    - ❖ effectuer les paiements et les encaissements,
    - ❖ engager l'Association dans tous les actes à l'égard de tiers,
    - ❖ représenter l'Association en justice ;
- et pour lesquels il peut déléguer le Vice-Président, le Trésorier ou le Directeur du CFA Epure Méditerranée.

Le Vice-Président, remplace le Président en cas d'absence ou d'empêchement.

Le Directeur du CFA Epure Méditerranée assure les fonctions de Secrétaire de l'Association sous le contrôle du Bureau. Il est invité aux réunions de bureau en tant que de besoin. Dans ce cadre :

- il est responsable des archives et des registres ;
- il établit les procès-verbaux des réunions ;
- il tient le registre réglementaire des assemblées et des conseils ;
- il peut effectuer les paiements ;
- il peut percevoir les sommes dues à l'Association ;
- il peut encaisser les cotisations ;
- il veille à la bonne tenue de la comptabilité ;
- il prépare les rapports moraux et financiers présentés au Conseil d'Administration et aux Assemblées Générales.

**Article 19 : Règlement intérieur**

L'application des présents statuts pourra faire l'objet d'un règlement intérieur soumis, par le Bureau, à l'approbation du Conseil d'Administration. Il est modifiable par ce dernier.



Adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 juin 2017





**Avenant à la**  
**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École**  
**pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

9/9

**Article 20 : Dissolution et liquidation**

La dissolution doit être votée par l'Assemblée Générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet.

En cas de dissolution, les partenaires pédagogiques s'engagent à assurer la poursuite des formations commencées jusqu'au terme initialement prévu. Ils sont, de ce fait, solidaires des engagements nécessaires à l'exécution de cette clause.

En cas de dissolution de l'Association, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser et acquitter le passif.

Le produit net de la liquidation sera dévolu dans des conditions qui seront fixées par l'Assemblée Générale Extraordinaire, conformément à la Loi sur les Associations et à la législation concernant les Centres de Formation d'Apprentis (CFA).

Les biens et matériels mis à la disposition de l'Association par ses membres, ou d'autres organismes ou entreprises, demeurent la propriété inaliénable de ceux-ci.

Le Trésorier de Formasup

**Régis Torreilles**

Le Président de Formasup

**Yvon Grosso**


**FORMASUP**  
**PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**  
26, rue Sainte Barbe  
CS 20387  
13205 MARSEILLE Cedex 01  
Téléphone : 04 91 14 04 19  
Télécofax : 04 91 14 04 59

Avenant à la

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**


Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**Annexe 4 : Agrément FORMASUP**

 Ministère de l'emploi et de la solidarité

**BULLETIN DE DÉCLARATION D'UN ORGANISME DE FORMATION**  
(art. L. 920-4 et R. 921-4 du code du travail)

**D. R. T. E. F. P.**  
19. JUL. 2000  
ARRIVEE

 FA 11

Direction régionale du travail,  
de l'emploi et de la formation professionnelle  
Service régional de contrôle  
de la formation professionnelle

Fiche 1

NUMERO DE DÉCLARATION PRÉALABLE (Cadre réservé à l'Administration)		A L M I	
Date de délivrance 08/08/00		Numéro attribué 031310972313	
A. IDENTIFICATION DU DÉCLARANT		N° SIRET 393.914.395.0.0.0321	CODE NAF 80.4.9
Dénomination, sigle et adresse FORMASUP PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR DE GOSBERT 8 RUE SAINTE BARBE 13001 MARSEILLE Tél. 04.91.14.04.50 Fax 04.91.14.04.59		Si adresse postale différente, dénomination et adresse postale	
Année de début de l'activité de formation 1999		Date de début de l'exercice comptable 01/10/1991	Date de fin de l'exercice comptable 31/12/1991
Si vous avez déjà eu une activité de formation professionnelle, ancien numéro de déclaration 031310552513			
Activité principale (en clair) CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS DE MUSÉE UNIVERSITAIRE			
B. STATUT DU DÉCLARANT (Mettre une croix dans la case correspondante) 1.10.3			
Travailleur indépendant	<input type="checkbox"/> 1.010	Commandite par actions	<input type="checkbox"/> 1.060
Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)	<input type="checkbox"/> 1.015	Société civile	<input type="checkbox"/> 1.070
Société à responsabilité limitée (SARL)	<input type="checkbox"/> 1.020	Société de fait	<input type="checkbox"/> 1.080
Société anonyme (SA)	<input type="checkbox"/> 1.030	Association loi de 1901 ou de 1908	<input checked="" type="checkbox"/> 1.100
Société en nom collectif (SNC)	<input type="checkbox"/> 1.040	Association syndicale (loi de 1884)	<input type="checkbox"/> 1.110
Commandite simple	<input type="checkbox"/> 1.050	Société coopérative	<input type="checkbox"/> 1.121
Groupement d'intérêts économiques <input type="checkbox"/> 1.130			
Autres <input type="checkbox"/> 1.140			
Précisez :			
Pour les associations de la loi 1901, date de publication au Journal Officiel: / /			
C. CATÉGORIE INSTITUTIONNELLE DE L'ORGANISME (voir nomenclature catégorie institutionnelle, page 2) 14.9			
D. STATUT DES PERSONNES DISPENSANT DES HEURES DE FORMATION À LA DATE DE LA DÉCLARATION			
Travailleurs indépendants			
Salariés sous contrat de travail à durée indéterminée			
Salariés sous contrat de travail à durée déterminée			
Formateurs occasionnels salariés dont l'activité de formation est inférieure à 30 jours par an			
Bénévoles			



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 5 : Règlement intérieur**



**Avenant à la**  
**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École**  
**pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

*Centre de Formation d'Apprentis Epure Méditerranée*

**REGLEMENT INTÉRIEUR**

(Approuvé par le Conseil <l'Administration de Formasup du 23 Novembre 2011)

**PRÉAMBULE**

Le règlement intérieur complète les dispositions du Code du travail et de la Convention passée entre FORMASUP, organisme gestionnaire du C.F.A. Epure Méditerranée, et la Région Provence, Alpes, Côte d'Azur.

Le C.F.A. Epure Méditerranée est un lieu de vie et de travail. Son objectif est de participer, à sa mesure, à la préparation de l'avenir de la collectivité par la formation des jeunes, en favorisant leur épanouissement personnel et professionnel.

Ce cadre de vie et de travail regroupe une grande diversité d'acteurs et concerne différentes sphères du monde éducatif comme du monde du travail : alternants (apprentis et stagiaires en contrats de professionnalisation) représentants des employeurs et des Universités, personnels et stagiaires du C.F.A.

C'est dans le respect global et réciproque des compétences et des responsabilités de chacun de ces acteurs que fonctionne ce lieu de vie et de travail.

**TITRE 1 : les alternants (apprentis et contrats de professionnalisation) et les stagiaires**

**Article 1 : champ d'application**

Ce règlement s'applique à tous les alternants et stagiaires du CFA Epure Méditerranée. Il complète le ou les règlements des sites d'accueil des alternants et stagiaires dans les Universités, les Instituts, les Ecoles et les Entreprises.

**Article 2 : protection sociale des alternants**

**2.1 : Sécurité sociale**

L'immatriculation des apprentis et des stagiaires de la formation professionnelle doit être faite par l'employeur auprès de l'organisme compétent dès l'embauche.

**2.2 : congés maladie**

En cas de maladie, la procédure à appliquer est commune à tous les salariés. Dès la première demi-journée d'absence, il doit prévenir son employeur et avertir le secrétariat pédagogique du cycle auquel il participe.

Dans les 48 heures de l'arrêt ou à son retour, si celui-ci a lieu avant ce délai, l'alternant doit fournir son arrêt de travail à son employeur et une copie de celui-ci au secrétariat de la formation suivie. Sans cette pièce administrative, l'apprenant est considéré comme absent non justifié.



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**2.3 : accident du travail ou du trajet**

L'apprenant est couvert comme tout les autres salariés, y compris pendant les périodes passées au lieu de formation ou au CFA. Les circonstances de l'accident doivent être communiqué par écrit à l'employeur et au secrétariat de la formation dans un délai de 24 heures.

L'apprenant, au moment de son inscription et à chaque fois qu'une modification de sa situation de famille le rendra nécessaire, doit indiquer à son employeur et au secrétariat de sa formation les coordonnées (prénom, nom, adresse, téléphone, messagerie) de la personne à prévenir en cas d'accident.

**2.4 : responsabilité civile**

Pendant les périodes en formation au CFA, l'apprenant est couvert par la responsabilité civile du CFA pour toute activité relative à la formation en alternance.

**2.5 : locaux et matériel, respect de l'environnement et des biens**

Les apprenants et stagiaires devront se conformer aux règles régissant la vie en société. Ils devront notamment:

- avoir une tenue décente,
- suivre les dispositions de la Loi 2010-1192 du 11 Octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public,
- s'abstenir de toute violence physique ou verbale et suivre les règles habituelles de courtoisie,
- veiller à ne pas salir les locaux et à ne pas détériorer volontairement l'équipement des salles,
- respecter le matériel, la documentation et les fournitures qui leur sont confiés et ne pas se lancer dans des manipulations non prévues et non autorisées par l'enseignant responsable.

Les manquements à ces règles de vie en société pourront donner lieu à des sanctions disciplinaires.

**2.6 : règles liées à la propriété intellectuelle**

Conformément à la Loi du 11 mars 1957 (articles 40 et 41) et à la loi n° 95-4 du 3 Janvier 1995, il est expressément interdit aux apprenants et stagiaires de procéder à toute copie de logiciels informatiques mis à leur disposition, d'introduire tout logiciel au sein du CFA et des établissements pédagogiques d'accueil, de photocopier tout livre ou revue ou d'en introduire des copies, sous peine des sanctions prévues à l'article 425 du Code pénal.

**2.7 : hygiène et sécurité**

En matière d'hygiène et sécurité, chaque apprenti et stagiaire de la formation professionnelle doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions, notes de service ou par tout autre moyen, sous peine de sanctions disciplinaires.

- **Boissons** : l'introduction et la consommation de boissons alcoolisées sont interdites. Il en va de même de tout produit stupéfiant.
- **Tabac** : dans le cadre de la réglementation en vigueur, il est interdit de fumer dans tous les établissements d'accueil.
- **Protection contre les accidents** : tout apprenant et stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter les consignes particulières données à cet effet.
- **Vol** : la direction du CFA Epure Méditerranée décline toute responsabilité pour les vols ou les dommages pouvant survenir au détriment des apprenants et stagiaires durant la formation.

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 2

*Cub f*





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- **Sécurité? incendie** : il est obligatoire de prendre connaissance des consignes de sécurité et de se conformer aux règles d'évacuation. L'apprenti et le stagiaire de la formation professionnelle doit immédiatement signaler au responsable des lieux qui l'abrite l'existence d'une situation qu'il estime dangereuse. Tout accident, même bénin, doit être immédiatement déclaré à la direction du CFA Epure Méditerranée par la victime ou les témoins.

**Article 3 : organisation pédagogique**

**3.1 : emploi du temps et horaires**

Le responsable de la formation communique à l'apprenant, au plus tard, le premier jour des cours l'emploi du temps pour l'année et l'emploi du temps détaillé pour les premières semaines. Des impératifs pédagogiques peuvent entraîner des modifications d'emploi du temps.

**3.2 : présence en cours**

Les apprenants étant salariés, la présence en cours ainsi qu'à tout type d'enseignement dispensé dans le cadre de la formation est obligatoire. Les apprenants doivent satisfaire aux exigences du contrôle des présences mis en place dans chaque formation.

Toute absence devra être justifiée par écrit auprès du responsable de la formation. Seuls les certificats d'arrêt du travail seront considérés comme justificatifs d'absence.

Les retards importants et/ou répétés ne sont pas acceptables et seront comptabilisés comme des absences, sauf cas de force majeure dûment justifiés par un document écrit remis au responsable de la formation.

L'entreprise employeur sera avisée dans les 24 heures de toute absence non justifiée. En cas d'absence pour maladie ou accident, il appartient à l'apprenti ou au stagiaire de la formation professionnelle d'en informer son entreprise dans les 24 heures.

**3.3 : Résultats et évaluation**

Les modalités d'évaluation des connaissances sont déterminées par la formation d'accueil de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle. En cas de fraude ou de tentative de fraude pendant les épreuves écrites ou orales, le responsable de la formation avisera le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée pour suites disciplinaires à donner. Ce dernier en avisera l'employeur.

**Article 4 : discipline générale**

**4.1 : Conseil de Discipline.** Un Conseil de Discipline est institué sous l'autorité du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée. Il est composé :

- du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée ou de son représentant qui préside,
- du Président du Conseil de Perfectionnement,
- du Responsable de la Formation accueillant l'apprenant ou le stagiaire,
- du Tuteur Universitaire de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- du Maître d'Apprentissage de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- d'un représentant du groupe de formation de l'apprenant ou du stagiaire mis en cause,
- du ou des personnes concernées par les faits incriminés.

Après concertation avec les parties prenantes, le Conseil de Discipline se réunira autant que de besoin sur convocation écrite du Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée.

**4.2 : mesures disciplinaires.** Tout agissement contraire au présent règlement pourra faire l'objet de sanctions disciplinaires. En fonction de la gravité des faits, le Conseil de Discipline sera convoqué par le Directeur du CFA et pourra prononcer une sanction

*Cub f*

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 3



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

pouvant aller jusqu'à une exclusion temporaire ou définitive de l'apprenti ou du stagiaire de la formation professionnelle.

**Article 5: engagement de l'alternant et du stagiaire par rapport au centre de formation**

L'apprenti ou le stagiaire de la formation professionnelle s'engage à :

- respecter le présent règlement intérieur ainsi que celui de la composante universitaire lors des périodes en centre de formation, et celui de l'entreprise le salariant,
- être ponctuel et assidu en cours et dans son entreprise d'accueil,
- faire le travail qui lui est donné par le centre de formation ou par l'entreprise, et à se soumettre aux évaluations prévues,

**TITRE 2: L'Association Formasup PACA et le CFA Epure Méditerranée**

**Article 6 : dispositions générales**

**6.1 : objet.** Conformément aux dispositions des articles L 1311-1, L1311-2 et L1321-1 du Code du Travail, le présent règlement a pour objet

- de préciser l'application au C.F.A. Epure Méditerranée de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité,
- de déterminer les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions applicables,
- de rappeler les garanties de procédure prévues aux articles L1332-1, L1332-2, L1332-3 du code du travail dont jouissent les salariés en matière de sanctions disciplinaires,
- de rappeler les dispositions relatives à l'interdiction du harcèlement sexuel et de toute pratique de harcèlement moral.

**6.2 : champ d'application .** Parce qu'il est destiné à organiser la vie du CFA Epure Méditerranée dans l'intérêt de tous, ce règlement s'impose :

- à tous les salariés de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée, y compris les intérimaires, apprentis, stagiaires de la formation professionnelle et stagiaires de formation initiale,
- aux apprentis et stagiaires de la formation professionnelle présents au C.F.A. Epure Méditerranée,
- aux représentants du personnel du CFA sous réserve des conditions et modalités spécifiques fixées par la législation pour l'exercice de leur mandat,
- à toute personne qui exécute un travail dans l'établissement qu'elle soit liée ou non par un contrat de travail à celle-ci.

Le Directeur ou son représentant dûment désigné est fondé à veiller à son application et à accorder les éventuelles dérogations.

**6.3 : dispositions spéciales.** Des dispositions spéciales pourront être prévues, en raison des nécessités de service, pour certaines catégories de salariés. Ces dispositions appelées à constituer des compléments au présent règlement intérieur seront soumises à la procédure de l'article L 1321-5 du Code du Travail.

**6.4 : information.** Ce document sera communiqué à chaque nouveau salarié pour qu'il en prenne connaissance.

ew f

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

Les outils et ressources de Formasup CFA Epure Méditerranée (téléphone, ordinateurs, informatique, messagerie électronique, internet) propriété exclusive de Formasup C.F.A. Epure méditerranée sont mis à disposition des utilisateurs à des fins professionnelles.

Il est interdit d'emporter des objets appartenant à Formasup C.F.A. Epure Méditerranée sans autorisation; Lors de la cessation de son contrat de travail, tout salarié doit, avant de quitter l'entreprise, restituer tous les matériels et documents en sa possession et appartenant à l'entreprise.

**105 : économie d'énergie.** Les locaux étant climatisés, le comportement de chacun doit s'inscrire dans une perspective de non gaspillage de l'énergie et de l'électricité en suivant les recommandations suivantes :

- en période de chauffage les thermostats d'ambiance doivent être réglés à une température inférieure ou égale à 20 °C ;
- en période de climatisation les thermostats d'ambiance doivent être réglés à une température supérieure ou égale à 20 °C ;
- ne pas chauffer ou climatiser les locaux non utilisés ;
- ne pas éclairer excessivement les locaux.

En période de non utilisation des locaux (nuits, fins de semaine et vacances) il est impératif:

- de couper la climatisation ou le chauffage (précaution supplémentaire contre l'incendie) ;
- d'éteindre les appareils électriques non utilisés (imprimantes, écrans d'ordinateur, appareils de reproduction, .....).

**106 : environnement.** Les personnels de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée doivent suivre, chacun en ce qui le concerne, le Référentiel Responsabilité Sociale et Environnemental pour l'Apprenant-Usager mis en place par la Région Provence Alpes Côte-d'Azur.

**Article 11 : Manquement aux règles relatives à la discipline**

Tout manquement aux règles relatives à la discipline donnera lieu à l'application de l'une des sanctions prévues par le présent règlement.

**Article 12 : interdiction et sanction du harcèlement sexuel et moral**

Aucun salarié ne doit subir des agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel (Code du Travail article **L 1152-1, L1152-2, et L1152-3**).

Aucun salarié ne doit subir des agissements dont le but est d'obtenir des faveurs de nature sexuelle (Code du Travail article **L 1153-1, 1153-2, L1153-3, L1153-4**).

Aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, formation, reclassement, affectation, qualification, classification, promotion professionnelle, mutation ou renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir les agissements de harcèlement moral ou sexuel ou pour avoir rapporté de tels faits.

Toute disposition ou tout acte contraire est nul de plein droit (Code du Travail article **L 1152-1, L1152-2, et L1152-3 et L 1153-1, 1153-2, L1153-3, L1153-4**).

Conformément aux articles **L 1153-6 et L 1152-5** du Code du Travail, est passible d'une sanction disciplinaire tout salarié ayant procédé aux agissements de harcèlement sexuel ou moral.

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 5

CW +





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**Article 13 : sanctions**

**131 : dispositions générales.** Tout comportement considéré comme fautif par l'employeur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions énumérées ci-après par ordre d'importance. L'employeur adoptera la sanction à la gravité de la faute commise : la sanction sera prise sans suivre nécessairement l'ordre de l'échelle des sanctions.

**132 : liste des sanctions applicables.** Sont susceptibles d'être mises en œuvre au C.F.A. Méditerranée les sanctions suivantes :

- les avertissements écrits ;
- la mise à pied (d'une durée maximale de cinq jours) ;
- le licenciement pour faute disciplinaire.

L'avertissement écrit sera susceptible de constituer ultérieurement une circonstance aggravante justifiant une sanction plus lourde.

**Article 14: garanties de procédure**

**14.1 : sanction autre que le licenciement.** Aucune sanction ne peut être appliquée à un salarié sans que celui-ci soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

A l'exception des avertissements, toute sanction susceptible d'avoir une incidence immédiate ou différée sur la présence dans l'établissement, la fonction, la carrière ou la rémunération du salarié est soumise à la procédure prévue à l'article L 1332-1, L1332-2, L1332-3 du Code du Travail :

- 1) convocation à un entretien préalable,
- 2) entretien, durant lequel le salarié peut se faire assister par une personne de son choix,
- 3) notification écrite et motivée de la sanction retenue.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus d'un mois après le jour fixé pour l'entretien.

Si l'agissement du salarié a rendu indispensable une mesure conservatoire de mise à pied à effet immédiat, aucune sanction définitive ne peut être prise sans que la procédure précitée ait été observée.

**14.2 : licenciement disciplinaire.** Les licenciements sont soumis à la procédure prévue aux articles L 1232-1, L1232\_2, L1232-3, L1232-4, L1232-6 du Code du Travail.

**Titre 3. Le Conseil de perfectionnement du C.F.A. Epure Méditerranée**

**Article 15 : Conseil de Perfectionnement**

Les membres du Conseil de perfectionnement seront désignés suivant la répartition de l'article VI de la convention portant création du C.F.A. Epure Méditerranée et selon les modalités suivantes :

- représentants de l'organisme gestionnaire et du C.F.A. : le Président de FORMASUP et le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée (ou leur représentant désigné par eux) sont membres de droit
- représentants des organisations professionnelles des employeurs : 5 membres et leur suppléant désignés par les organisations pour trois ans,
- représentants des organisations professionnelles des salariés représentatives au niveau national et interprofessionnel : 5 membres et leur suppléant désignés par les organisations pour trois ans,

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 6

CW f





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**6.5 : respect de l'environnement des biens et des personnes**

Les personnels et les stagiaires devront se conformer aux règles régissant la vie en société. Ils devront notamment :

- avoir une tenue décente,
- suivre les dispositions de la Loi 2010-1192 du 11 Octobre 2010 interdisant la dissimulation du visage dans l'espace public,
- s'abstenir de toute violence physique ou verbale et suivre les règles habituelles de courtoisie,
- veiller à ne pas salir les locaux et à ne pas détériorer volontairement l'équipement des salles,
- respecter le matériel, la documentation et les fournitures qui leur sont confiés,
- s'abstenir de toute pratique commerciale personnelle dans les locaux de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée.

Les manquements à ces règles de vie en société pourront donner lieu à des sanctions disciplinaires.

**Article 7 : hygiène**

**7.1 : dispositions générales.** Les dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène figurent dans le document unique et dans des notes affichées dans les locaux de travail.

**7.2 : alcools et stupéfiants.** Il est interdit de pénétrer ou de demeurer dans l'établissement en état d'ébriété ou sous l'emprise de la drogue et d'introduire dans l'établissement de la drogue ou de l'alcool.

**7.3 : boissons alcoolisées.** La consommation des boissons alcoolisées est interdite dans les locaux de travail sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la direction.

**7.4 : repas.** Il est interdit de prendre ses repas en dehors du local réservé à cet effet sauf dans des circonstances exceptionnelles et avec l'accord de la direction.

**7.5 : infractions aux obligations relatives à l'hygiène.** Les infractions aux obligations relatives à l'hygiène donneront lieu éventuellement à l'application de l'une des sanctions prévues au présent règlement.

**Article 8 : sécurité**

**8.1 : dispositions générales.** Les dispositions légales et réglementaires relatives à la sécurité figurent dans le document unique et dans des notes affichées dans les locaux de travail.

**8.2 : interdiction de fumer.** Il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.3 : dispositifs de sécurité.** Le personnel est tenu de veiller à la conservation des dispositifs de sécurité mis à sa disposition. Tout personnel ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations de sécurité est tenu d'en informer par écrit la direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.4 : consignes de sécurité.** Chaque membre du personnel doit prendre connaissance des consignes de sécurité et d'évacuation en cas d'incendie qui sont affichées dans les locaux de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée. Chacun doit avoir conscience de la gravité et des conséquences possibles de leur non-respect et chacun doit respecter

CM

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 7



**Avenant à la**  
**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École**  
**pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

strictement ces consignes et obéir aux instructions d'évacuation qui lui seront données et participer aux exercices d'évacuation.

**8.5 : médecine du travail.** Tout salarié est tenu de se soumettre aux examens prévus par la réglementation relative à la médecine du travail. Ces examens étant obligatoires, le refus de s'y soumettre constitue une faute qui, en cas de persistance du refus après mise en demeure, entraînera l'engagement d'une procédure disciplinaire.

**8.6 : accident du travail.** Tout accident, même bénin, survenu au cours du travail ou du trajet doit immédiatement être porté à la connaissance de la direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**8.7 : infraction aux obligations sécuritaires.** Les infractions aux obligations relatives à la sécurité donneront lieu éventuellement à l'application de l'une des sanctions prévues au présent règlement.

**Article 9 : exercice du droit d'alerte et du droit de retrait.**

Tout salarié ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation de travail présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé peut se retirer de son poste comme la Loi lui en donne le droit (Code du Travail articles L4154-3, L4131-1, L4131-3, L4131-4).

**Article 10 : dispositions relatives à la discipline**

**10.1 : horaires de travail.** Les salariés doivent respecter l'horaire de travail prévu dans l'accord sur l'aménagement de la durée légale du travail en vigueur au sein de l'établissement. Chaque salarié doit se trouver à son poste aux heures fixées pour le début et la fin du travail.

**10.2 : retards et absences.**

- Tout retard doit être justifié auprès du supérieur hiérarchique.
- Toute absence pour maladie ou accident doit être signalée au plus tôt au supérieur hiérarchique. Elle doit être justifiée dans les 48 heures par l'envoi d'un certificat médical.
- Toute autre absence doit être justifiée dans les 48 heures.

Aucun salarié ne peut s'absenter de son poste de travail sans motif valable ni quitter l'établissement sans autorisation sous réserve des dispositions des articles L4154-3, L4131-1, L4131-3, L4131-4 du Code du Travail. Cette disposition ne s'applique pas aux représentants du personnel dans l'exercice de leurs fonctions.

**10.3 : accès à l'établissement.** Le personnel n'a accès aux locaux du CFA Epure Méditerranée que pour l'exécution de son contrat de travail à l'exception du respect des droits syndicaux ou de représentant du personnel.

Sous réserve des droits des représentants du personnel ou des syndicats, les salariés ne sont aucunement autorisés à introduire dans l'établissement des personnes étrangères à celui-ci sans raison de service, sauf dispositions légales particulières ou sauf autorisation de la Direction du C.F.A. Epure Méditerranée.

**10.4 : utilisation du matériel et du téléphone.** Le personnel n'est pas habilité à se faire expédier correspondance et colis personnels à l'adresse de Formasup C.F.A. Epure Méditerranée sauf autorisation exceptionnelle de la Direction du CFA.

Il est également interdit d'envoyer toute correspondance personnelle aux frais de l'entreprise.

CM +



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- représentants élus des personnels administratifs du CFA : 1 membre et un suppléant désigné pour trois ans,
- représentants élus des apprentis : 3 membres et leur suppléant élus pour un an par election dans les formations avec rotation annuelle parmi toutes les formations du C.F.A.
- représentant du Conseil régional : 1 membre désigné par le Conseil Régional pour trois ans.
- représentants des personnels d'enseignement et d'encadrement : 6 membres et leurs suppléants proposés pour trois ans par les Présidents <l'Université.

Dans le cadre de la convention de création du C.F.A. Epure Méditerranée, le Président du Conseil de Perfectionnement est élu par le Conseil de Perfectionnement pour un mandat de trois ans. En cas d'absence du Président la suppléance est assurée par le Directeur du CFA EPURE Méditerranée.

Le Directeur du C.F.A. Epure Méditerranée est chargé de déclencher en temps voulu les procédures de désignation des différents membres par les différentes instances.

**Article 16: relations entre l'organisme gestionnaire et la composante universitaire**

Pour chaque formation, la composante universitaire passera une convention de formation avec le C.F.A. Epure Méditerranée.

Les relations financières font l'objet d'un protocole de gestion des fonds voté par le Conseil d'administration, modifiable par celui-ci et en tous cas respectant les limites des ressources du C.F.A.

**Article 17 : relations entre le siège du C.F.A. ÉPURE Méditerranée et la composante universitaire**

Le C.F.A. ayant un rôle d'interface avec les services de l'État, le Conseil Régional et dans certains cas les chambres consulaires (dans le domaine administratif), la composante universitaire s'engage à organiser les actions suivantes :

- transmettre au C.F.A. toute information pour assurer un bon déroulement de la gestion et du suivi des contrats,
- informer systématiquement le C.F.A. sur le démarrage des formations (dates, listes des apprentis, planning de l'alternance et le programme détaillé des enseignements),
- transmettre aux apprentis auxquels elle assure la formation en Centre toutes les informations les concernant et émanant du C.F.A.,
- assurer, de manière systématique, le contrôle de l'assiduité des apprentis en Centre de formation et organiser la transmission régulière des états de présence au C.F.A. (accompagnés des justificatifs d'absences s'il y a lieu).

**Article 18 : organisation pédagogique de la composante universitaire**

Les composantes universitaires impliquées dans les conventions passées entre une Université et l'organisme gestionnaire du C.F.A. Epure Méditerranée, dans le cadre de l'apprentissage, sont considérées comme autant d'antennes du C.F.A. Ceci implique que le Directeur du C.F.A. doit être informé sur tous les aspects de l'organisation et du déroulement des formations, même si les chefs de projet assument, par délégation, la responsabilité pédagogique de ces formations.

En tant qu'antenne du C.F.A., la composante universitaire dans le domaine de l'apprentissage pourra être soumise réglementairement au contrôle du service académique d'inspection de l'apprentissage (S.A.I.A.) sur demande du Conseil Régional.

La composante universitaire s'engage à :

- assurer une organisation indépendante pour la formation des apprentis.

(Approuvé par le Conseil d'Administration du 23 Novembre 2011) 9

*CW*





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

- donner à l'apprenti toutes les informations nécessaires pour le bon déroulement de la formation (programme , plan de formation, modalité d'évaluation, organisation matérielle),
- désigner un tuteur universitaire pour chaque apprenti,
- organiser la liaison avec l'entreprise signataire du contrat d'apprentissage (visites et livret d'apprentissage),
- informer le maître d'apprentissage sur son rôle et sur ses engagements,
- aider les entreprises pour le recrutement des apprentis .

**Titre 4. Entrée en vigueur et modification du règlement intérieur**

**Article 19 : entrée en vigueur**

Ce règlement a été communiqué à l'inspecteur du travail en date du "24 -11-2011 » et déposé au secrétariat -greffe du Conseil des Prud'hommes de Marseille en date du "24/-11-2011". Ce règlement entrera en vigueur le "24-11-2011 ". Il sera affiché au siège du C.F.A. Epure Méditerranée.

**Article 20 : modifications**

Toute modification ultérieure du présent règlement intérieur sera soumise à la procédure définie à l'article **L 1321-4** du Code du Travail.

**Claude MOREL**  
Président de FORMASUP PACA  
Organisme Gestionnaire  
du CFA Epure Méditerranée

**Régis TORREILLES**  
Trésorier de FORMASUP PACA  
Organisme Gestionnaire  
du CFA Epure Méditerranée

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 6 : Cahier des charges des formations universitaires DQ 0303 REV 4**

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

<b>FORMASUP CFA EPURE</b>	<b>CAHIER DES CHARGES DES FORMATIONS UNIVERSITAIRES validé par le Conseil d'Administration de FORMASUP le 27 novembre 2014</b>	<b>DQ 0303 REV4 Page 1 / 2</b>
-------------------------------	--	--

**Objet**

Le présent document a pour but d'assurer la mise en place d'un minimum de règles communes pour permettre au siège du C.F.A. d'avoir toutes les garanties et les informations nécessaires afin qu'il puisse jouer pleinement son rôle d'interface vis-à-vis de ses clients.

En cas d'écart trop important, le conseil d'administration peut envisager la fermeture d'une formation. Dans ce cas toute proposition de fermeture émanant de l'un des membres du conseil d'administration ou du Directeur du C.F.A. est présentée au conseil de perfectionnement en présence du responsable de formation concerné, puis étudiée, décidée et transmise à la Région par le conseil d'administration de FORMASUP. Cette décision doit intervenir au plus tard au mois de mars de chaque année pour application dès la rentrée universitaire suivante (tout cycle de formation commencé devant être mené à son terme).

*Le CFA Epure Méditerranée fait partie du Service Régional Public de Formation, et est engagé dans les démarches Responsabilité Sociale et Environnementale*

**Engagement de la formation universitaire :**

- 1) - avoir un effectif au moins égal à 30 apprentis à l'entrée d'un cycle de formation sur trois ans, avec un minimum de 8 apprentis par année ;
- 2) - prévoir une organisation spécifique de la formation par apprentissage au sein de l'Université tout en respectant un rythme compatible avec la notion d'alternance et la gratuité de l'inscription à l'Université ;
- 3) - organiser la collecte de la taxe d'apprentissage auprès des entreprises partenaires afin de ne pas bénéficier pendant plus de trois années du niveau plancher tel que défini dans le protocole de gestion des fonds ;
- 4) - assurer la traçabilité des fonds de l'apprentissage ;
- 5) - réaliser l'inventaire annuel des équipements du CFA mis à la disposition de la formation ;
- 6) - organiser un service entreprise (prospection des entreprises, évaluation des candidatures, conseil) en amont de la signature des contrats ;
- 7) - transmettre au C.F.A. dès sa signature, la copie du contrat d'apprentissage signé par le jeune et l'entreprise (la copie du contrat est nécessaire pour l'inscription de l'apprenti dans la formation et pour assurer son financement par la Région) ;
- 8) - mettre en place un livret de l'apprenti dans le cadre de la liaison formation universitaire-entreprise ;
- 9) - organiser l'information des maîtres d'apprentissage ;
- 10) - faire un minimum de deux visites en entreprise par an et par apprenti ;
- 11) - transmettre au CFA un compte-rendu de visite selon le modèle proposé par le CFA, afin de pouvoir reverser au tuteur de l'apprenti la participation financière de la Région ;
- 12) - mettre en place un système de contrôle et d'enregistrement des présences et transmettre de façon mensuelle le tableau récapitulatif des absences au C.F.A ;
- 13) - envoyer, à chaque fin de session, un état des résultats aux examens (copie du procès verbal).
- 14) - informer les apprentis sur les documents à fournir pour les indemnités versées par la Région, sur l'enregistrement à la sécurité sociale et à la caisse d'allocation familiale (allocation logement) ;
- 15) - assurer le suivi des apprentis à 6 mois, 18 mois et 30 mois après l'obtention de leur diplôme, puis transmettre l'information au CFA ;
- 16) - mettre en place un système d'évaluation de la formation permettant de mesurer la satisfaction des entreprises et des apprentis ;
- 17) - accepter les visites d'évaluation organisées par le Directeur du CFA (pour compte-rendu au Conseil de Perfectionnement du CFA et du Conseil d'Administration de FORMASUP).
- 18) *Sensibiliser les apprentis aux exigences de sécurité et au développement durable*
- 19) *Faciliter l'accessibilité pour tous aux parcours de formation notamment pour les personnes en situation de handicap, en lien avec les référents « Travailleur Handicapé » (référents TH)*
- 20) *Organiser la représentation de délégués apprentis et transmettre l'information au CFA.*

Approuvé par le Conseil de Perfectionnement du 19 novembre 2014 et approuvé par le Conseil d'administration de FORMASUP le 27 novembre 2014



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 7 : Procédure Mesures d'accompagnement (DQ 994)**



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020



**Procédure Mesures d'accompagnement**

**Les mesures d'accompagnement**

Les mesures d'accompagnement peuvent être :

- des achats d'équipement
- des achats de prestation
- des achats de fournitures pédagogiques
- des achats d'espaces publicitaires
- des notes de frais personnelles concernant le relationnel entreprise pour l'alternance ou suivi d'alternants
- des CDD permettant de mettre à disposition de la formation du personnel embauché par FORMASUP PACA pour occuper une fonction spécifique à l'alternance

Procédure à respecter :

**1. La demande**

Les documents nécessaires :

- Le formulaire de demande MA, en pj
- Le devis à l'ordre de FORMASUP CFA EPURE Méditerranée

Vous trouverez sur le formulaire les différents types de mesure que vous pouvez effectuer.  
Pour les achats d'équipements, il faut 3 devis comparatifs et il faut indiquer le choix du prestataire.  
S'il n'y a qu'un seul fournisseur, il faut également nous l'indiquer (sur le formulaire ou par mail).

**Fonds contrat pro :** la gestionnaire mesures d'accompagnement contrat pro passe la commande auprès du prestataire / fournisseur.

**Fonds apprentissage :** la gestionnaire mesures d'accompagnement contrat d'apprentissage passe la commande auprès du prestataire / fournisseur.

**2. Le paiement**

Le prestataire / fournisseur nous envoie une facture (à l'ordre de FORMASUP CFA EPURE Méditerranée).

La gestionnaire demande l'accord au responsable de formation pour le paiement ; dans le cas d'achat d'équipement il vous sera demandé le bon de livraison.

**Règles sur les mesures d'accompagnement :**

- **Le public visé doit être un public d'alternant géré par FORMASUP**
- **Pas de rétroactif**
- **Strictement conditionnées aux ressources / vigilance sur les fonds de la formation (on ne dépense pas ce qu'on n'a pas)**
- **Justification et accord préalable**
- **Devis et facture à l'ordre de FORMASUP Impératif**

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

**Annexe 8 : Protocole d'affectation des fonds**





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

***Centre inter universitaire de Formation d'Apprentis  
Épure Méditerranée***

**PROTOCOLE D'AFFECTATION DES FONDS pour l'année 2019-2020**

(adopté par le Conseil d'Administration Formasup le 22 novembre 2012 – révisé le 14 mai 2020)

L'objet du présent protocole d'affectation des fonds est d'organiser les relations financières entre le siège du CFA et les différentes composantes universitaires.

L'année 2019-2020 étant transitoire en raison du changement de système de financement au 1<sup>er</sup> janvier 2020, **un protocole de transition est mis en place.**

**Principes généraux**

Vis à vis des formations, le CFA ne peut s'engager sur des montants supérieurs à ce qu'il reçoit, déduction faite des frais de fonctionnement du siège et des mesures d'accompagnements votées par le Conseil d'Administration du 17 Juin 2004.

**Les ressources affectées à une formation**

Elles comprennent entre septembre et décembre 2019 :

- les soldes de subventions d'équipement et de fonctionnement de l'Etat et de la Région ;
- les subventions d'équipement et de fonctionnement des OPCO ;
- la taxe d'apprentissage affectée.

Elles comprennent à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 :

- **Les subventions**
  - ✓ les subventions des OPCO pour les équipements
  - ✓ les subventions de la Région pour les équipements
  - ✓ les subventions de France compétences pour les investissements et le développement du CFA
- **Les dons en nature des entreprises**
  - ✓ les dons d'équipement, dons en nature exonératoire de la taxe d'apprentissage hors quota, apportés par les entreprises partenaires
- **Les factures :**
  - ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les OPCO
  - ✓ les factures du reste à charge du coût de l'apprentissage versées par les entreprises d'accueil des apprentis (secteur privé)
  - ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les entreprises Monégasques
  - ✓ les factures du coût contrat de l'apprentissage versées par les organismes du secteur public
  - ✓ les factures de la contribution au coût contrat de l'apprentissage versées par les collectivités territoriales

*(Protocole de transition Adopté au Conseil d'Administration du 22 Novembre 2012 révisé le 14 mai 2020)*

**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

*Article 1*

*Est considérée comme affectée toute ressource accompagnée de la mention explicite de la formation à abonder.*

*Article 2*

*La taxe d'apprentissage d'une entreprise sans mention explicite de destinataire est déclarée mutualisée sauf si l'entreprise emploie des apprentis. Dans ce cas la taxe est affectée à chaque formation au prorata du nombre d'apprentis.*

**Les ressources mutualisées entre les formations**

Elles comprennent entre septembre et décembre 2019 :

- la subvention régionale de fonctionnement (pour les formations et les apprentis qui bénéficient de cette subvention) ;
- d'autres subventions éventuelles ;
- la Taxe d'Apprentissage non affectée.

A partir de janvier 2020 :

- 15% des factures

**La répartition des ressources**

Les différentes ressources sont réparties entre les fonds décrits ci-après.

**Fonds affectés aux équipements**

Les sommes venant en complément des subventions d'équipements de l'Etat, la Région ou d'un OPCO sont prélevées sur la taxe d'apprentissage collectée avant redistribution aux formations. L'utilisation de cette partie de taxe d'apprentissage est soumise à autorisation du Conseil Régional.

*Article 3*

*FORMASUP reste propriétaire des équipements achetés jusqu'à dévolution aux formations en fin d'amortissement comptable par décision du Conseil d'Administration.*

**Fonctionnement du siège**

*Article 4*

*Les frais de fonctionnement du siège sont prélevés sur les fonds mutualisés.*

**Fonds mutualisé**

Le fonds mutualisé est constitué par :

- 15% de la taxe d'apprentissage affectée et des factures des OPCO affectées ;
- la taxe d'apprentissage non affectée ;
- d'autres subventions éventuelles
- les reliquats de subvention régionale (pour les formations et les apprentis qui bénéficient de cette subvention)

*Article 5 : Utilisation des fonds mutualisés pour successivement :*

- ✓ *Aide au démarrage des nouvelles formations de l'année universitaire suivante (5 000 Euros par formation)*

*(Protocole de transition Adopté au Conseil d'Administration du 22 Novembre 2012 révisé le 14 mai 2020)*





**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---

- ✓ Achat d'équipement pour les formations qui ont soumis des demandes au Conseil de Perfectionnement du CFA en complément des subventions d'équipement
- ✓ Aide pour la certification ISO 9001 5000 Euros par formation certifiée
- ✓ Le fonds mutualisé restant après ces actions est réparti entre les formations du CFA Epure Méditerranée proportionnellement au nombre d'heures-apprentis de chaque formation avec un coefficient 1,33 pour les formations industrielles. Un correctif est prévu pour assurer un niveau plancher et un niveau plafond pour chaque formation.

**Article 6**

*Les fonds mutualisés sont utilisés pour instaurer un niveau plancher de financement global des formations de plus de 5 apprentis sur la base d'un forfait par heure-groupe de formation. Ce plancher, approuvé chaque année par le Conseil d'administration, est fixé à 70 Euros.  
En cas d'effectif (N) inférieur à 6 apprentis par année, le niveau plancher de financement de la formation est affecté du coefficient N/6.*

**Article 7**

*Les formations bénéficiant de ce plancher seront financées, à ce titre, pendant trois années. A l'issue de cette période, leur financement, le flux et le placement des apprentis seront examinés par le Conseil d'Administration, ainsi que l'opportunité de leur reconduction.*

**Article 8**

*Un niveau plafond d'intervention des fonds mutualisés est institué. Les fonds mutualisés ne peuvent abonder une formation au-delà d'un coût global (charges fixes du CFA comprises) fixé à 10 Euros de l'heure apprenti.*

*Le niveau plafond de financement à l'Heure Apprenti, le seuil plancher de mutualisation des fonds et le plafond maximum de financement d'une formation sont approuvés chaque année par le Conseil d'Administration de FORMASUP (par la présentation du Tableau de Répartition des Fonds au Conseil d'Administration de Novembre, pour l'année universitaire terminée)*

**Fonds affectés à chaque formation**

Les fonds affectés à chaque formation sont constitués par la somme des factures des contrats d'apprentissage déduction faite des 15% mutualisés et des soldes des ressources de taxe d'apprentissage et subvention Régionale de 2019

**Article 9**

*Les fonds affectés à une formation sont intégralement versés à cette formation indépendamment du plafond défini par l'article 7.*

**Apprentis du secteur public**

La formation des apprentis du secteur public est uniquement financée par la subvention versée par l'établissement d'accueil.

**Article 10**

*Les ressources en provenance des établissements publics accueillant des apprentis sont affectées à la formation concernée après un prélèvement forfaitaire de 5% pour participation aux charges fixes du CFA*



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

**Les autres ressources**

**Autres financements**

- Les fonds apportés par l'ASP au CFA pour l'aide au permis : fléchés apprentis sont versés directement aux apprentis concernés.
- Les fonds pour l'achat du premier équipement aux apprentis : le CFA achète les équipements et se fait rembourser par les OPCO : ces fonds demandés aux OPCO pour chaque apprenti sont fléchés sur la formation pour la ligne achat de premier équipement de l'apprenti.
- Les fonds pour le transport hébergement des apprentis versés par les OPCO : ils peuvent être attribués par le CFA en fonction des règles spécifiques indiquées par les OPCO.
- Fonds pour la mobilité internationale : les fonds des OPCO et les fonds ERASMUS plus sont distribués par le CFA en fonction des projets qui sont préalablement validés par le Conseil de Perfectionnement du CFA et le Conseil d'Administration de FORMASUP PACA : ils sont fléchés sur les formations et répartis par la commission de répartition du Consortium FAME du CFA.

**Démarche Qualité**

Afin d'aider les formations fonctionnant en démarche qualité il est institué un dispositif de soutien à la démarche qualité.

**Article 12**

*Une dotation annuelle de 5 000 Euros est attribuée à toute formation certifiée ISO 9001 ou accréditée EQUIS. Son montant est prélevé sur les fonds mutualisés avant répartition.*

**Contrats de Professionnalisation**

A la demande des Universités, l'Association Formasup peut-être amenée à gérer des Contrats de Professionnalisation.

**Article 13**

*Les ressources recueillies par Formasup pour les contrats de professionnalisation sont attribuées aux composantes universitaires concernées. Une retenue correspondant aux frais de gestion est appliquée pour chaque contrat de professionnalisation. Les frais de gestion sont présentés chaque année dans le rapport d'activité.*

Le Trésorier de Formasup



Régis Torreilles

Le Président de Formasup



Yvon Grosso



**Avenant à la**

**Convention d'antenne FORMASUP CFA Épure Méditerranée – Université / École  
pour une formation en apprentissage**

Soumis au conseil de perfectionnement du 17 juin 2020

---